

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ OCHRONY DZIEDZICTWA "MŁYN-PAPIERNIA"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat M. SZCZECIN
Gmina M. SZCZECIN	Ulica BORÓWKOWA	Nr domu 10	Nr lokalu
Miejscowość SZCZECIN	Kod pocztowy 71-034	Poczta SZCZECIN	Nr telefonu 91-48-359-47
Nr faksu 91-48-359-47	E-mail stowarzyszenie@mlynpapiernia.org.pl	Strona www www.mlynpapiernia.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2008-01-30		
5. Numer REGON	81072002600000	6. Numer KRS	0000122811
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Małgorzata Cykalewicz	Prezes Zarządu	TAK
	Paweł Cichecki	Zastępca Prezesa	TAK
	Grzegorz Straszewski	Zastępca Prezesa	TAK
	Mateusz Kurzawski	Skarbnik	TAK
	Alicja Cykalewicz Tymbarska	Sekretarz	TAK
Jerzy	Milewski	TAK	
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marcin Stankiewicz	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Dariusz Zawadzki	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Karol Igielski	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Cele statutowe Stowarzyszenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propagowanie i realizacja idei ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego jako wspólnego dobra, które należy zachować dla przyszłych pokoleń; • sprzyjanie wartościom uniwersalnym i działalność na rzecz zbliżenia różnych społeczności poprzez wzajemne poznanie kultury, nauki i praktyki życia codziennego; • rewaloryzacja zabytkowego zespołu Młyna-Papierni w Barlinku oraz adaptacja do funkcji ośrodka naukowo-dydaktycznego z towarzyszącą funkcją muzeum młynarstwa.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Cele statutowe Stowarzyszenia realizowane są między innymi przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie Ośrodka naukowo-dydaktycznego w zabytkowym zespole Młyna-Papierni w Barlinku; • współpracę z zainteresowanymi osobami, stowarzyszeniami, samorządami i instytucjami; • organizowanie i uczestnictwo w pracach i programach na rzecz zachowania dziedzictwa; • rozwijanie działalności wydawniczej i informacyjnej; • podejmowanie działalności gospodarczej dla uzyskania środków przeznaczonych w całości na realizację zadań statutowych.
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	

Główne działania podjęte przez Stowarzyszenie w 2023 roku to:

1. Realizacja prac remontowo-budowlanych przy zabytku w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytkowej dworu ryglowego – etap II: naprawy i odtworzenie pozostałej zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej, wyprawy wewnętrzne ścian i stropów, Niepołcko, gmina Barlinek, powiat myśliborski.
2. Realizacja zadania publicznego pod nazwą "Młyn się kręci - żywa ekspozycja wyposażenia służącego do przemiału zboża w zabytkowym Młynie Papiernia. Bezpośrednimi rezultatami realizacji zadania było:
 - 1) Przeszkolenie wolontariuszy w zakresie funkcjonowania i konserwacji maszyn i urządzeń do tradycyjnego przemiału zboża w młynie wodnym – w warsztatach wzięło udział 9 wolontariuszy, z którymi zostały podpisane porozumienia o współpracy .
 - 2) Wykonano kwerendę archiwalną dotyczącą dwóch młynów, z których pozyskano maszyny na wyposażenie Papierni: nieistniejącego dziś młyna w Wąsoszy gm. Szubin oraz młyna w Kcyni.
 - 3) Wykonano wstępną ocenę stanu zachowania pozyskanych maszyn pod kątem uzupełnienia nimi ciągu technologicznego służącego do przemiału zboża w młynie Papierni
 - 4) Wykonano dokumentację w postaci kart inwentarzowych ruchomego zabytku techniki dla wybranych 10 maszyn młyńskich
 - 5) Wykonano ocenę stanu technicznego drewnianych elementów konstrukcji młyna właściwego dla potrzeb uruchomienia maszyn i urządzeń.
 - 6) Wykonano projekt uruchomienia instalacji elektrycznej napędu młyna – pędni głównej i podnośnika kubekowego.

Realizacja programu przyczyni się do zachowania ważnego elementu dziedzictwa – zabytków techniki młynarskiej. Przybliżenie wiedzy o tych zabytkach ułatwi opiekę nad nimi. Chcielibyśmy aby ich zachowanie stało się ważną społeczną i prywatną sprawą, by przestały być postrzegane jako przeszkoda w realizacji innych celów. Rezultaty osiągnięte w programie i zdobyte doświadczenia wykorzystane zostaną do dalszych działań Stowarzyszenia na rzecz zachowania zabytków techniki młynarskiej, pozyskania nowych sprzymierzeńców i współpracowników oraz wolontariuszy.

3. Przeprowadzenie praktyk zawodowych dla studentów architektury – Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz École de Chaillot w Paryżu. W praktykach brało udział 9 studentów.
4. Przeprowadzenie warsztatów Letniej Szkoły Rzemiosła i Tradycji - przeszkolenie 20 wolontariuszy w zakresie tradycyjnego rzemiosła młynarskiego i ciesielstwa;
5. Prowadzenie warsztatów czerpania papieru dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży - edukacja w zakresie tradycyjnego rzemiosła papierniczego i historii zabytku - Młyn Papiernia;
6. Przeprowadzenie na zlecenie Powiatowego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Myśliborzu warsztatów edukacyjnych dla 4 grup uchodźców z Ukrainy.
7. Promocja ochrony zabytkowych młynów – rozwijanie współpracy z właścicielami i użytkownikami młynów – udział w polsko-niemieckim programie „ Młyny i wiatraki w krajobrazie Pomorza;
8. Współpraca z organizacjami o podobnej działalności oraz udział w imprezach regionalnych (Trzcieńskie spotkania z historią itp.)
9. Współpraca z niezależnymi formacjami teatralnymi dla przeprowadzenia warsztatów teatralnych w przestrzeniach zabytkowych;
10. Promocja organizacji m.in. przez udzielanie wywiadów i informacji o Stowarzyszeniu oraz udział w spotkaniu miłośników młynów i wiatraków w Muzeum w Jaraczu;
11. Udostępnianie obiektu Młyna-Papierni do zwiedzania grupom zorganizowanym i indywidualnym turystom w ramach lekcji historii;

Działania zmierzające do pozyskania środków finansowych (dotacje, działalność odpłatna opp) na remont obiektów zabytkowych Młyna-Papierni w Barlinku, dworu i parku w Niepołcku oraz rozwoju kompetencji członków Stowarzyszenia.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input checked="" type="checkbox"/> | województwo |
| <input type="checkbox"/> | gmina | <input type="checkbox"/> | kilka województw |
| <input type="checkbox"/> | kilka gmin | <input checked="" type="checkbox"/> | cały kraj |
| <input checked="" type="checkbox"/> | powiat | <input checked="" type="checkbox"/> | poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> | kilka powiatów | | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	190	
	Osoby prawne	6	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	Stowarzyszenie działa głównie na rzecz zachowania zabytków. Prowadzi prace remontowo-budowlane w trzech zespołach zabytkowych: zespole osady młyńskiej Młyn-Papiernia w Barlinku, w zespole dworsko-ogrodowym w Niepołtku oraz w zespole poklasztornym w Pełczycach. Stowarzyszenie działa aktywnie na forum ogólnopolskim i międzynarodowym na rzecz zachowania lokalnego dziedzictwa.
---	---

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowanych - 91.33.Z poprzez wspieranie inicjatyw grup zawodowych, środowisk twórczych i społeczności lokalnych, gromadzenie funduszy na działalność społeczną, wspieranie inicjatyw mieszkańców na rzecz małych ojczyzn. Stowarzyszenie podejmuje interwencje w zakresie ochrony dóbr kultury i środowiska oraz ochrony praw człowieka. Stowarzyszenie prowadzi poradnictwo i działalność edukacyjną oraz popularyzatorską w dziedzinie ochrony zabytków.	91.33.Z	1 830,80 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony zabytków - działalność historycznych miejsc i budynków, która obejmuje konserwację i ochronę zabytków ruchomych i nieruchomych oraz dziedzictwo niematerialne. Wykonujemy badania i dokumentację zachowania obiektów zabytkowych, projekty ich zabezpieczenia i remontu. Opracowujemy programy i koncepcje projektowe służące zachowaniu krajobrazu kulturowego. Stowarzyszenie prowadzi warsztaty edukacyjne dla wolontariatu z zakresu tradycyjnych rzemiosł budowlanych i technik młynarskich.	92.52.B	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	91 771,49 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	32 310,80 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	58 755,14 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	705,55 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	1 830,80 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	65 000,00 zł

w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	5 000,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	60 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		6 230,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	1 510,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	4 720,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		1 830,80 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Realizacja zadań statutowych w zakresie kultury	1 830,80 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	Statutowa działalność nieodpłatna	1 830,80 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
		Koszty ogółem:
		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		84 296,05 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		23 351,07 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		59 299,21 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł

d) koszty finansowe	245,77 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	1 400,00 zł	
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		8 959,73 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-544,07 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		4 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		47 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		20 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5 osób
	b) inne osoby	15 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		4 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	4 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		10 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	10 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		22 800,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	22 800,00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		22 800,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	22 800,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytkowej zabytkowego dworu w Niepołcku- etap III	prace remontowe przy zabytku wpisanym do rejestru województwa zachodniopomorskiego	Województwo Zachodniopomorskie	50 000,00 zł
2	Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytkowej zabytkowego dworu w Niepołcku- etap III	prace remontowe przy zabytku wpisanym do rejestru województwa zachodniopomorskiego	Powiat Myśliborski	10 000,00 zł
3	Młyn się kręci - żywa ekspozycja wyposażenia służącego do przemiału zboża w Młynie Papiernia	przeprowadzenie warsztatów edukacyjne tradycyjnego rzemiosła	Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie	5 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

--

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Małgorzata Cykałowicz - Prezes Zarządu Mateusz Kurzawski - Skarbnik	Data wypełnienia sprawozdania
--	--	-------------------------------