

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

**Data zamieszczenia sprawozdania**

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

|   |  |                                     |                          |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Nazwa organizacji  | STOWARZYSZENIE NA RZECZ OCHRONY DZIEDZICTWA "MŁYN-PAPIERNIA" |                                     |                          |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe   | Kraj POLSKA  | Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE      | Powiat M. SZCZECIN       |
| Gmina M. SZCZECIN   | Ulica BORÓWKOWA  | Nr domu 10                          | Nr lokalu                |
| Miejscowość SZCZECIN  | Kod pocztowy 71-034  | Poczta SZCZECIN                     | Nr telefonu 91-48-359-47 |
| Nr faksu 91-48-359-47   | E-mail stowarzyszenie@mlynpapiernia.org.pl                   | Strona www www.mlynpapiernia.org.pl |                          |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym  | 2002-07-15   |                                     |                          |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego   | 2008-01-30   |                                     |                          |
| 5. Numer REGON  | 81072002600000   | 6. Numer KRS                        | 0000122811               |
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji<br><br><i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>             | Imię i nazwisko  | Funkcja                             | Wpisany do KRS           |
|   | Małgorzata Cykalewicz  | Prezes Zarządu                      | TAK                      |
|   | Grzegorz Straszewski   | Zastępca Prezesa                    | TAK                      |
|   | Paweł Cichecki   | Zastępca Prezesa                    | TAK                      |
|   | Mateusz Kurzawski  | Skarbnik                            | TAK                      |
|   | Alicja Cykalewicz Tymbarska                                  | Sekretarz                           | TAK                      |
| Jerzy Milewski  | Członek Zarządu  | TAK                                 |                          |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji<br><br><i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i> | Imię i nazwisko  | Funkcja                             | Wpisany do KRS           |
|   | Dariusz Zawadzki   | Przewodniczący Komisji Rewizyjnej   | TAK                      |
|   | Marcin Stankiewicz   | Członek Komisji                     | TAK                      |
|   | Karol Igielski   | Członek Komisji                     | TAK                      |

|   |  |
|---|--|
| <p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>  | <p>Cele działalności statutowej Stowarzyszenia to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) propagowanie i realizacja idei ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego jako wspólnego dobra, które należy zachować dla przyszłych pokoleń;</li> <li>2) sprzyjanie wartościom uniwersalnym i działalność na rzecz zbliżenia różnych społeczności poprzez wzajemne poznanie kultury, nauki i praktyki życia codziennego;</li> <li>3) rewaloryzacja zabytkowego zespołu Młyna-Papierni w Barlinku.</li> </ol>   |
| <p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p> | <p>Cele statutowe Stowarzyszenie realizuje przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie Ośrodka naukowo-dydaktycznego;</li> <li>2) bezpośrednie kontakty i współpracę z zainteresowanymi jego działalnością osobami, stowarzyszeniami, samorządami i instytucjami;</li> <li>3) organizowanie i uczestnictwo w pracach i programach na rzecz zachowania dziedzictwa;</li> <li>4) rozwijanie działalności wydawniczej i informacyjnej;</li> <li>5) podejmowanie odpłatnej działalności pożytku publicznego dla uzyskania środków przeznaczonych w całości na realizację zadań statutowych;</li> <li>6) inne formy działalności określone uchwałami władz Stowarzyszenia</li> </ol> |
| <p><b>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b></p>   |  |
| <p><b>1. Opis działalności pożytku publicznego</b></p>  |  |
| <p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>   |  |

W roku 2019 Stowarzyszenie podjęło lub kontynuowało następujące działania:

1. Prowadzenie prac rewaloryzacyjnych w zabytkowym parku w Niepołcku - kontynuacja prac podjętych w 2018 roku. Park podworski wraz z dworem są wpisane do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego. Stowarzyszenie jako właściciel dworu ryglowego (w trakcie remontu) posiada w użytkowaniu od Nadleśnictwa Choszczno park podworski. Podjęte w 2018 roku prace obejmowały pielęgnację starodrzewu w najbliższym otoczeniu dworu i przywracanie runa parkowego. Prace prowadzone są przy wsparciu środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Prowadzenie prac remontowo-budowlanych przy zabytkowych obiektach zespołu Młyna-Papierni podjętych w 2017 roku, zadanie: Ratunkowe prace konserwatorskie - etap II: remont ścian zewnętrznych i stolarki okiennej młyna i młynarówki wraz z remontem dachu. Prace w roku 2019 prowadzone były przy wsparciu środków województwa Zachodniopomorskiego oraz Gminy Barlinek.

3. Realizacja zadania publicznego "Kościoł w Niepołcku – przywracanie historii i znaczenia miejsca". Celem podjętych przez Stowarzyszenie działań Celem działań podjętych przez Stowarzyszenie była rewitalizacja głównej, centralnie położonej części wsi Niepołcko tzw. nawsia . Zadanie publiczne pod nazwą „Kościoł w Niepołcku – przywracanie historii i znaczenia miejsca” było etapem wstępnym, przygotowującym osiągnięcie tego celu, poprzez:

- przeprowadzenie prac porządkowych i odsłonięcie pozostałości zabudowy kościoła ;
- udokumentowanie pozostałości pierwotnej zabudowy i jej zasięgu;
- projekt wstępnego zabezpieczenia odkrytych elementów;
- opracowanie, wraz z mieszkańcami, koncepcji zagospodarowania przestrzeni nawsia ;
- popularyzacja wiedzy na temat bogatej historii wsi;
- popularyzacja potrzeby i możliwości czynnej ochrony zabytków.

Zadanie było zrealizowane przy wsparciu środków Powiatu Myśliborskiego.

4. Przeprowadzenie IV edycji warsztatów tradycyjnego ciesielstwa oraz młynarstwa programu „Kultura drewna”: Działanie 1 – rekonstrukcja ryglowego kościoła i dzwonnicy w Niepołcku - przywracanie historii i znaczenia miejsca; Działanie 2 – remont urządzeń ciągu technologicznego we Młynie Papierni - zachowanie zabytków techniki młynarskiej.. Realizacja warsztatów odbyło się przy wsparciu środków Narodowego Instytutu Dziedzictwa z programu „Wspólnie dla dziedzictwa”.

5. Kontynuowanie warsztatów edukacyjnych: warsztatów czerpania papieru oraz warsztatów tradycyjnego ciesielstwa i młynarstwa. Warsztaty papiernicze są prowadzone w ramach programu „Kultura papieru” odpłatnie dla zorganizowanych grup - głównie dzieci i połączone ze zwiedzaniem młyna. Techniki czerpania papieru opracowali członkowie Stowarzyszenia i oni je prowadzą.

6. Zorganizowanie imprez kulturalnych w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa. udostępnianie na ten cel Młyna-Papierni i dworu w Niepołcku;

7. Czynny udział członków Stowarzyszenia w konferencjach i spotkaniach międzynarodowych dotyczących ochrony zabytków w tym XIX Polsko-Niemieckiej Konferencji podróży studyjnej „Architektura ryglowa wspólne dziedzictwo „ANTIKON 2019”;

8. Promocja organizacji m.in. przez udzielanie wywiadów i informacji o Stowarzyszeniu oraz wydanie broszury i kalendarza;

9. Udostępnianie obiektu Młyna-Papierni do zwiedzania grupom zorganizowanym i indywidualnym turystom.

10. Działania zmierzające do pozyskania środków finansowych (dotacje, działalność odpłatna opp) na remont obiektów zabytkowych Młyna-Papierni w Barlinku, dworu i parku w Niepołcku;

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> gmina  | <input checked="" type="checkbox"/> województwo          |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin  | <input checked="" type="checkbox"/> kilka województw     |
| <input checked="" type="checkbox"/> powiat   | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj            |
| <input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów   | <input checked="" type="checkbox"/> poza granicami kraju |

**2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

|   |                |     |  |
|---|----------------|-----|--|
| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji<br><br><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i> | Osoby fizyczne | 375 |  |
|   | Osoby prawne   | 5   |  |

|   |   |
|---|---|
| 2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja<br><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i> | Odbiorcami działań Stowarzyszenia są również obiekty i miejsca zabytkowe, przede wszystkim zespół zabudowań Młyna Papierni w Barlinku oraz założenia dworsko ogrodowego w Niepołtku. Stowarzyszenie podejmuje działania w celu ochrony zabytkowych obiektów architektury ryglowej oraz obiektów techniki młanarskiej. |
|---|---|

### 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

|   |   |
|---|---|
| 3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |
|---|---|

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego                         | Przedmiot działalności   | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|--|------------------|---|
| 1   | kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie działalności pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nie sklasyfikowanych poprzez wspieranie inicjatyw grup zawodowych, środowisk twórczych i społeczności lokalnych, gromadzenie funduszy na działalność społeczną, wspieranie mieszkańców w działaniach na rzecz odnowy małych ojczyzn, interwencje w zakresie ochrony dóbr kultury i środowiska naturalnego, oraz praw człowieka, poradnictwo oraz działalność popularyzatorska w dziedzinie ochrony zabytków. | 91.33.Z          | 1 509,60 zł   |

### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

|  |   |
|--|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |
|--|---|

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego                         | Przedmiot działalności   | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|--|------------------|---|
| 1   | kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | Głównym przedmiotem działalności odpłatnej Stowarzyszenia jest ochrona zabytków - działalność historycznych miejsc i budynków, która obejmuje konserwację i ochronę miejsc i budynków zabytkowych i historycznych oraz zabytkowych obiektów ruchomych. Stowarzyszenie wykonuje dokumentację i badania stanu zachowania obiektów zabytkowych, projekty zabezpieczenia i remontu obiektów wpisanych do rejestru zabytków. Stowarzyszenie opracowuje programy i koncepcje projektowe służące ochronie krajobrazu kulturowego. Prowadzi warsztaty edukacyjne z zakresu dawnych technik młynarskich oraz tradycyjnych rzemiosł budowlanych. | 91.03.Z          | 0,00 zł   |

#### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

Tak  
 Nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|-----|------------------|-------------------------------|
|-----|------------------|-------------------------------|

#### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

##### 1. Informacja o przychodach organizacji

|   |               |
|---|---------------|
| 1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | 255 375,36 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego                        | 2 806,90 zł   |
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego                           | 122 633,17 zł |
| c) przychody z działalności gospodarczej  | 0,00 zł       |
| d) przychody finansowe  | 0,00 zł       |
| e) pozostałe przychody  | 129 935,29 zł |

##### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

|  |               |
|--|---------------|
| 2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | 1 509,60 zł   |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:                         | 124 750,00 zł |

|  |   |   |
|--|---|---|
| w tym:   | a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych             | 0,00 zł   |
|  | b) ze środków budżetu państwa   | 40 000,00 zł  |
|  | c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego                              | 84 750,00 zł  |
|  | d) ze środków państwowych funduszy celowych   | 0,00 zł   |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:  |   | 3 860,00 zł   |
| w tym:   | a) ze składek członkowskich   | 1 300,00 zł   |
|  | b) z darowizn od osób fizycznych  | 2 560,00 zł   |
|  | c) z darowizn od osób prawnych  | 0,00 zł   |
|  | d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)                               | 0,00 zł   |
|  | e) ze spadków, zapisów  | 0,00 zł   |
|  | f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0,00 zł   |
|  | g) z działalności gospodarczej  | 0,00 zł   |
| 2.4. Z innych źródeł   |   | 125 255,76 zł   |
| <b>3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym</b>  |   |   |
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego  |   | 0,00 zł   |
| 3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem   |   | 1 509,60 zł   |
| 3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania   |   |   |
| 1  | Realizacja zadań statutowych w zakresie kultury                                       | 1 509,60 zł   |
| 3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów |   |   |
| 1  | Statutowa działalność nieodpłatna   | 1 509,60 zł   |
| <b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>  |   | W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:   |   | Koszty ogółem: 252 842,73 zł  |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego   |   | 1 509,60 zł   |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego  |   | 0,00 zł   |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej   |   | 0,00 zł   |

|   |              |         |
|---|--------------|---------|
| d) koszty finansowe   | 11,90 zł     |         |
| e) koszty administracyjne   | 29 321,79 zł | 0,00 zł |
| f) pozostałe koszty ogółem  | 0,00 zł      | 0,00 zł |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | 2,00 zł      | 0,00 zł |

#### 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

|   |                |
|---|----------------|
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego                | -127 485,35 zł |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego                   | 29 416,38 zł   |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej                                    | 0,00 zł        |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego | 0,00 zł        |

#### IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

|  |   |         |
|--|---|---------|
| <p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p> | <input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych | 0,00 zł |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości  |         |
|  | <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych |         |
|  | <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług           |         |
|  | <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej                     |         |
|  | <input type="checkbox"/> z opłat sądowych                       |         |
|  | <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:             |         |
|  | <input type="checkbox"/> nie korzystała                         |         |

|   |   |
|---|---|
| 2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji. | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| <p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p> | <input type="checkbox"/> własność                  |
|   | <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste     |
|   | <input type="checkbox"/> najem                     |
|   | <input type="checkbox"/> użytkowanie               |
|   | <input type="checkbox"/> użyczenie                 |
|   | <input type="checkbox"/> dzierżawa                 |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała |

#### V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

##### 1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy<br><i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>   |  | 0 osób  |
| 1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty<br><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i> |  | 0,00 etatów   |
| 1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br><i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>   |  | 6 osób  |
| <b>2. Członkowie</b>  |  |   |
| 2.1. Organizacja posiada członków   |  | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego   |  | 48 osób fizycznych<br>0 osób prawnych                             |
| <b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>  |  |   |
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy<br><i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>                            |  | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>   |  | 24 osób   |
| w tym:  | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 24 osób   |
|   | b) inne osoby  | 0 osób  |



|  |  |              |
|--|--|--------------|
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>   |  | 12 osób      |
| w tym:   | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 12 osób      |
|  | b) inne osoby  | 0 osób       |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>  |  | 6 osób       |
| w tym:   | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 6 osób       |
|  | b) inne osoby  | 0 osób       |
| <b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>  |  |              |
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym  |  | 55 230,00 zł |
| w tym:   | a) z tytułu umów o pracę   | 0,00 zł      |
|  | - wynagrodzenie zasadnicze   | 0,00 zł      |
|  | - nagrody  | 0,00 zł      |
|  | - premie   | 0,00 zł      |
|  | - inne świadczenia   | 0,00 zł      |
|  | b) z tytułu umów cywilnoprawnych   | 55 230,00 zł |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego   |  | 55 230,00 zł |
| w tym:   | a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego   | 38 230,00 zł |
|  | b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego  | 17 000,00 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą  |  | 0,00 zł      |
| 4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br><i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiący) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i> |  | 0,00 zł      |
| 5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>  |  | 0,00 zł      |
| 6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>   |  | 0,00 zł      |
| 7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>  |  | 0,00 zł      |

|   |         |
|---|---------|
| 8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne   | 0,00 zł |
| 9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne   | 0,00 zł |
| 10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne   | 0,00 zł |
| 11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 0,00 zł |

|  |  |
|--|--|
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń<br><i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i> |  |
|--|--|

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

|   |   |
|---|---|
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych         | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych          | 0,00 zł   |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych |   |

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

|  |   |
|--|---|
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |
|--|---|

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

| Lp | Nazwa zadania  | Cel(-e) zadania  | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota        |
|----|--|--|------------------------------------|--------------|
| 1  | Kościół w Niepołtuku – przywracanie historii i znaczenia miejsca   | Rewitalizacja centrum zabytkowego układu wsi Niepołtoko                                  | Powiat Myśliborski                 | 3 900,00 zł  |
| 2  | Remont i ustabilizowanie ścian fundamentowych wzdłuż kanału młyńskiego – etap II                                       | Prace ratunkowe przy zabytku rewaloryzacja zabytkowego zespołu Młyna Papierni w Barlinku | Gmina Barlinek                     | 40 000,00 zł |
| 3  | Ratunkowe prace konserwatorskie - etap II: remont ścian zewnętrznych i okien młyna i młynarzówki wraz z remontem dachu | Prace ratunkowe przy zabytku rewaloryzacja zabytkowego zespołu Młyna Papierni w Barlinku | Województwo Zachodniopomorskie     | 40 000,00 zł |
| 4  | Ratunkowe prace konserwatorskie - etap II: remont ścian zewnętrznych i okien młyna i młynarzówki wraz z remontem dachu | Prace ratunkowe przy zabytku rewaloryzacja zabytkowego zespołu Młyna Papierni w Barlinku | Powiat Myśliborski                 | 7 000,00 zł  |

|  |  |   |                                    |   |                                    |
|--|--|---|------------------------------------|---|------------------------------------|
| 3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe  |  |   |                                    | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |                                    |
| 4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację<br>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)   |  |   |                                    |   |                                    |
| Lp   | Nazwa zadania  | Cel(-e) zadania   | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota   |                                    |
| 1  | Kultura drewna – zachowanie ryglowego dziedzictwa  | Organizacja dwóch obozów wolontariatu na rzecz zachowania dziedzictwa | Narodowy Instytut Dziedzictwa      | 33 850,00 zł  |                                    |
| <b>IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych</b><br>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro) |  |   |                                    |   |                                    |
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne   |  |   |                                    | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |                                    |
| 2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację   |  |   |                                    |   |                                    |
| Lp   | Przedmiot zamówienia   | Nazwa organu  | Kwota                              |   |                                    |
| 1  | Ekspertyzy stanu technicznego budynku przy u. Szkolnej 5 w Moryniu   | Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie                        | 8 900,00 zł                        |   |                                    |
| 2  | Usunięcie maszyn i urządzeń z budynku byłego młyna zlokalizowanego przy ulicy Podgórznej 3 w Kcyni                           | Gmina Kcynia  | 49 800,00 zł                       |   |                                    |
| 3  | Sporządzenie aktualizacji zestawienia szacunkowych kosztów realizacji projektu pn. „Miejskie Centrum Rekreacji i Wypoczynku” | Gmina Barlinek  | 500,00 zł                          |   |                                    |
| <b>X. Informacje uzupełniające</b>   |  |   |                                    |   |                                    |
| 1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki   |  |   |                                    |   |                                    |
| Lp.  | Nazwa spółki   | REGON   | Siedziba spółki                    | % udziałów lub akcji w kapitale                                   | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
| 2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem   |  |   |                                    |   |                                    |
| 3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym   |  |   |                                    |   |                                    |
| Lp   | Organ kontrolujący   |   |                                    | Liczba kontroli   |                                    |
| 4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego  |  |   |                                    | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |                                    |
| 5. Dodatkowe informacje<br>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)  |  |   |                                    |   |                                    |
|  |  |   |                                    |   |                                    |

Imię i nazwisko osoby upoważnionej  
lub imiona i nazwiska osób  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu organizacji

Małgorzata Cykalewicz  
Alicja Cykalewicz Tymbarska

Data wypełnienia sprawozdania